



МАРУШКИНО

Информационный бюллетень администрации поселения Марушкинское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

От 21.06.2023 года №1/63

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 21.10.2022 года № 3/55 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Марушкинское от 20 мая 2014 года № 3/10, Уставом внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов поселения Марушкинское от 21.10.2022 года № 3/55 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. подпункт 1.1. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.1. утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 928 407,3 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 1 227 322,9 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 298 915,6 тыс. рублей;

1.2. пункт 9 Решения изложить в следующей редакции:

«9. Установить на 2023 год размер дорожного фонда внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве в сумме 73 681,5 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения Марушкинское на 2023 год сформированы в размере:

- 1) прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Марушкинское от:
 - а) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Марушкинское в сумме 5 724,1 тыс. рублей;
 - б) земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 55 856,7 тыс. рублей.
- 2) остатка средств муниципального дорожного фонда поселения Марушкинское на 01.01.2023 г. в сумме 12 100,7 тыс. рублей.

Установить размер дорожного фонда внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2024 год в сумме 33 992,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 35 759,1 тыс. рублей.»;

1.3. приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.4. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

1.5. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

1.6. приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.marushkiino-mo.rf).

**Председательствующий
на заседании Совета депутатов А.А. Ивашкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 21.06.2023 год №1/63

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское
в городе Москве на 2023 год**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.	
1	2	3	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	551 484,900
182	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	279 448,5
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	279 448,5
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	262 036,2
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 254,1
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 969,6
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	11 447,5
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 105,3
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	635,8
182	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 724,1
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 724,1
182	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 551,8
182	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	17,7
182	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 154,6
182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	46,3
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	46,3
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	46,3
182	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	244 533,1
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	33 922,0
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	33 922,0
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	210 611,1
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	173 745,0
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	36 866,1
		ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	529 752,0
071	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 806,2
071	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 806,2
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 794,3

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

071	1 11 05311 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации – городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	11,9
012	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 450,3
012	1 11 05000 00 0000 120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	1 403,7
012	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	53,4
012	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 350,3
012	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 046,6
012	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 046,6
012	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	135,1
012	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	135,1
012	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 572,5
012	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 572,5
071	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 515,0
071	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	5 515,0
012	1 16 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	253,8
071	1 16 06011 02 0000 430	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	253,8
012	2 00 00000 00 0000 000	ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 732,9
012	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	376 922,4
012	2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	376 922,4
012	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	375 953,2
012	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	375 953,2
012	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	651,9
012	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	651,9
012	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, в том числе:	317,3
012	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	317,3
		ВСЕГО ДОХОДОВ	928 407,3
			928 407,300

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 21.06.2023 года № 1/63

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			400 263,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			219 631,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 0 00 00000		219 314,3
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 Б 00 00000		219 314,3

Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 Б 01 00000		219 314,3
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		9 153,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	9 153,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	9 153,1
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31 Б 01 00500		210 161,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	178 688,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	178 688,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	30 742,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	30 742,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	730,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	730,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	33 0 00 00000		317,3
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33 А 00 00000		317,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33 А 04 00000		317,3
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях стимулирования в связи с увеличением интенсивности работы при реализации общегородских мероприятий	01	04	33 А 04 00300		317,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 04 00300	100	317,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3 068,4
Проведение выборов и референдумов	01	07	35 0 0000000		3 068,4
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	01	07	35 А 0000000		3 068,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35 А 0100000		3 068,4
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	01	07	35 А 0100300		3 068,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 0100300	200	669,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 0100300	240	669,9
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	01	07	35 А 0100300		2 398,5
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35 А 0100300	800	2 398,5
Специальные расходы	01	07	35 А 0100300	880	2 398,5
Резервные фонды	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			176 563,2
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	09 0 00 00000		176 541,7
Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления	01	13	09 0 02 00000		4 385,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 02 00000	200	4 385,7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01140	240	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 02 00000	240	4 385,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	35 Е 01 01140	600	2 121,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	09 0 02 00000	400	172 156,0	Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	35 Е 01 01140	610	2 121,8
Бюджетные инвестиции	01	13	09 0 02 00000	410	172 156,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			73 681,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 0 00 00000		21,5	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			73 681,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 Б 00 00000		21,5	Дорожное хозяйство	04	09	31 5 00 00000		73 681,5
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 Б 01 00000		21,5	Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	31 5 01 00000		73 681,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы и органов местного самоуправления	01	13	31 Б 01 00400		21,5	Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31 5 01 01030		8 739,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 01030	200	645,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 01030	240	645,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			651,9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	31 5 01 01030	600	8 093,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			651,9	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	31 5 01 01030	610	8 093,5
Осуществление переданных органам местного самоуправления городских округов и поселений полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	02	03	17 1 00 51180		651,9	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31 5 01 01040		33 547,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	586,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	31 5 01 01040	600	33 547,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	586,6	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	31 5 01 01040	610	33 547,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	65,3	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	04	09	31 5 01 01050		1 002,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	65,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 01050	200	1 002,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			22 120,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 01050	240	1 002,7
Гражданская оборона	03	09			19 910,2	Софинансирование на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 01 S0100		21 841,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	03	09	35 0 00 00000		19 910,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	31 5 01 S0100	600	21 841,1
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		19 910,2	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	31 5 01 S0100	610	21 841,1
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	03	09	35 Е 01 00000		19 910,2	Софинансирование на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 01 S0200		8 551,4
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01140		19 910,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 S0200	200	8 551,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01140	200	19 664,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 01 S0200	240	8 551,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01140	240	19 664,1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			666 184,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	35 Е 01 01140	600	246,1	Жилищное хозяйство	05	01			5 669,9
Субсидии бюджетным учреждениям	03	09	35 Е 01 01140	610	246,1	Поддержка жилищного хозяйства	05	01	37 0 00 00000		5 669,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 209,8	Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	37 0 03 00000		5 669,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	03	14	35 0 00 00000		2 209,8	Мероприятия по ремонту многоквартирных домов	05	01	37 0 03 03000		2 231,8
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		2 209,8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	37 0 03 03000	200	2 231,8
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 00000		2 209,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	37 0 03 03000	240	2 231,8
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01140		2 209,8	Взносы в фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	05	01	37 0 03 04000		3 438,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01140	200	88,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	37 0 03 04000	200	3 438,1
						Благоустройство	05	03			622 179,1
						Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		375 953,2
						Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		375 953,2
						Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		375 953,2
						Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		375 953,2
						Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация	05	03	33 А 02 02100		192 801,4

Продолжение на 4 стр.

Начало на 3 стр.

обустройства мест массового отдыха населения)						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	48 3 99 99040	600	5 203,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	192 801,4	Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	48 3 99 99040	610	5 203,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	192 801,4	Расходы на выполнение муниципального задания	05	05	48 3 99 99980		33 132,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02300		61 598,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	48 3 99 99980	600	33 132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	61 598,4	Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	48 3 99 99980	610	33 132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	61 598,4	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			5 811,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02400		80 735,0	Молодежная политика	07	07			5 811,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	33 А 02 02400	600	80 735,0	Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 0 01 00000		5 811,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	33 А 02 02400	610	80 735,0	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 0 01 01000		5 811,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02600		40 818,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 0 01 01000	200	5 811,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	33 А 02 02600	600	40 818,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 0 01 01000	240	5 811,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	33 А 02 02600	610	40 818,4	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			19 374,3
Благоустройство	05	03	60 0 00 00000		246 225,9	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			19 374,3
Содержание внутриквартальных проездов и дворовых территорий	05	03	60 0 00 02000		6 306,1	Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	08	04	35 00 0 00000		19 374,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	60 0 00 02000	600	6 306,1	Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	08	04	35 Е 00 00000		19 374,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	60 0 00 02000	610	6 306,1	Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00000		19 374,3
Озеленение	05	03	60 0 00 03000		14 615,9	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 01050		19 374,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 03000	200	11 271,8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 01050	200	18 784,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 03000	240	11 271,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 01050	240	18 784,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	60 0 00 03000	600	3 344,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	35 Е 01 01050	600	590,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	60 0 00 03000	610	3 344,1	Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	35 Е 01 01050	610	590,1
Благоустройство территории поселения Марушкинское	05	03	60 0 00 05000		163 469,7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			4 777,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 05000	200	157 125,6	Пенсионное обеспечение	10	01			3 370,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 05000	240	157 125,6	Пенсии	10	01	49 0 00 00000		3 370,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	60 0 00 05000	600	6 344,1	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 0 01 00000		3 370,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	60 0 00 05000	610	6 344,1	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	49 0 01 01000		3 370,5
Софинансирование на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60 0 00 S0300		57 528,6	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 0 01 01000	300	3 370,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 S0300	200	57 528,6	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 0 01 01000	310	3 370,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 S0300	240	57 528,6	Социальное обеспечение населения	10	03			1 407,0
Софинансирование на содержание дворовых территорий	05	03	60 0 00 S0700		4 305,6	Социальная помощь	10	03	50 0 00 00000		1 407,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	60 0 00 S0700	600	4 305,6	Материальная помощь гражданам	10	03	50 0 05 00000		1 407,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	60 0 00 S0700	610	4 305,6	Поощрение граждан	10	03	50 0 05 85000		920,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			38 335,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 0 05 85000	200	920,0
Муниципальные бюджетные учреждения	05	05	48 0 00 00000		38 335,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 0 05 85000	240	920,0
Учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	05	48 3 00 00000		38 335,4	Благоустройство территории поселения Марушкинское	10	03	50 0 05 86000		487,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	48 3 99 00000		38 335,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 0 05 86000	300	487,0
Расходы на приобретение основных средств	05	05	48 3 99 99040		5 203,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 0 05 86000	310	487,0
						Единовременная материальная помощь населению	10	03	50 0 05 86000		487,0
						Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	50 0 05 86000		487,0
						Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	50 0 05 86000		487,0
						ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			30 687,4
						Массовый спорт	11	02			30 687,4
						Муниципальные бюджетные учреждения	11	02	48 0 00 00000		30 687,4
						Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	02	48 2 00 00000		30 687,4
						Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	02	48 2 99 00000		30 687,4
						Расходы на выполнение муниципального задания	11	02	48 2 99 99980		30 687,4
						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	48 2 99 99980	600	30 687,4
						Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	48 2 99 99980	610	30 687,4
						СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 771,2
						Периодическая печать и издательства	12	02			3 771,2
						Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	12	02	35 0 00 00000		3 771,2
						Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	12	02	35 Е 00 00000		3 771,2
						Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00000		3 771,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	37 0 03 04000	200	3 438,1	Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	012										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	37 0 03 04000	240	3 438,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	33 A 02 02600	600	40 818,4					
Благоустройство	012	05	03			622 179,1	Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	33 A 02 02600	610	40 818,4					
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	012	05	03	33 0 00 00000		375 953,2	Благоустройство	012	05	03	60 0 00 00000		246 225,9					
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	012	05	03	33 A 00 00000		375 953,2	Содержание внутриквартальных проездов и дворовых территорий	012	05	03	60 0 00 02000		6 306,1					
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	012	05	03	33 A 02 00000		375 953,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	60 0 00 02000	600	6 306,1					
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	012	05	03	33 A 02 02000		375 953,2	Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 02000	610	6 306,1					
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения)	012	05	03	33 A 02 02100		192 801,4	Озеленение	012	05	03	60 0 00 03000		14 615,9					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 A 02 02100	200	192 801,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 03000	200	11 271,8					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 A 02 02100	240	192 801,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 03000	240	11 271,8					
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	012	05	03	33 A 02 02300		61 598,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	60 0 00 03000	600	3 344,1					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 A 02 02300	200	61 598,4	Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 03000	610	3 344,1					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 A 02 02300	240	61 598,4	Благоустройство территории поселения Марушкинское	012	05	03	60 0 00 05000		163 469,7					
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	012	05	03	33 A 02 02400		80 735,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 05000	200	157 125,6					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	33 A 02 02400	600	80 735,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 05000	240	157 125,6					
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	33 A 02 02400	610	80 735,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	60 0 00 05000	600	6 344,1					
							Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 05000	610	6 344,1					
							Софинансирование на благоустройство территории жилой застройки	012	05	03	60 0 00 S0300		57 528,6					
							Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0300	200	57 528,6					
							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0300	240	57 528,6					
							Софинансирование на содержание дворовых территорий	012	05	03	60 0 00 S0700		4 305,6					
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	60 0 00 S0700	600	4 305,6					
							Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 S0700	610	4 305,6					
							Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	012	05	05			38 335,4					
							Муниципальные бюджетные учреждения	012	05	05	48 0 00 00000		38 335,4					
							Учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	012	05	05	48 3 00 00000		38 335,4					
							Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	05	05	48 3 99 00000		38 335,4					
							Расходы на приобретение основных средств	012	05	05	48 3 99 99040		5 203,4					
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	05	48 3 99 99040	600	5 203,4					
							Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	05	48 3 99 99040	610	5 203,4					
							Расходы на выполнение муниципального задания	012	05	05	48 3 99 99980		33 132,0					
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	05	48 3 99 99980	600	33 132,0					

Продолжение на 8 стр.

Начало на 7 стр.

Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	05	48 3 99 99980	610	33 132,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07	00			5 811,5	
Молодежная политика	012	07	07			5 811,5	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	012		07	43 0 01 00000		5 811,5	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012		07	43 0 01 01000		5 811,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		07	43 0 01 01000	200	5 811,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		07	43 0 01 01000	240	5 811,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	012	08	00			19 374,3	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	012		08	04		19 374,3	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012		08	04	35 00 0 00000	19 374,3	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	012		08	04	35 E 00 00000	19 374,3	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012		08	04	35 E 01 00000	19 374,3	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	012		08	04	35 E 01 01050	19 374,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		08	04	35 E 01 01050	200	18 784,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		08	04	35 E 01 01050	240	18 784,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012		08	04	35 E 01 01050	600	590,1
Субсидии бюджетным учреждениям	012		08	04	35 E 01 01050	610	590,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00			4 777,5	
Пенсионное обеспечение	012	10	01			3 370,5	
Пенсии	012	10	01	49 0 00 00000		3 370,5	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	012		10	01	49 0 01 00000	3 370,5	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	012		10	01	49 0 01 01000	3 370,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012		10	01	49 0 01 01000	300	3 370,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012		10	01	49 0 01 01000	310	3 370,5
Социальное обеспечение населения	012		10	03		1 407,0	
Социальная помощь	012		10	03	50 0 00 00000	1 407,0	
Материальная помощь гражданам	012		10	03	50 0 05 00000	1 407,0	
Поощрение граждан	012		10	03	50 0 05 85000	920,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		10	03	50 0 05 85000	200	920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		10	03	50 0 05 85000	240	920,0
Единовременная материальная помощь населению	012		10	03	50 0 05 86000	487,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012		10	03	50 0 05 86000	300	487,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012		10	03	50 0 05 86000	310	487,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00			30 687,4	
Массовый спорт	012	11	02			30 687,4	
Муниципальные бюджетные учреждения	012	11	02	48 0 00 00000		30 687,4	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	012	11	02	48 2 00 00000		30 687,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	11	02	48 2 99 00000		30 687,4	
Расходы на выполнение муниципального задания	012	11	02	48 2 99 99980		30 687,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012		11	02	48 2 99 99980	600	30 687,4
Субсидии бюджетным учреждениям	012		11	02	48 2 99 99980	610	30 687,4

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	012	12	00			3 771,2
Периодическая печать и издательства	012	12	02			3 771,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012		02	35 0 00 00000		3 771,2
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	012		02	35 E 00 00000		3 771,2
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012		02	35 E 01 00000		3 771,2
Информирование жителей	012	12	02	35 E 01 01030		3 771,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		02	35 E 01 01030	200	3 731,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012		02	35 E 01 01030	240	3 731,2
Иные бюджетные ассигнования	012	12	02	35 E 01 01030	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	12	02	35 E 01 01030	850	40,0
Итого						1 227 322,9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 21.06.2023 года № 1/63

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в
городе Москве на 2023 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс.руб.
	Дефицит бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве	-298 915,6
	<i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	0,0
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 05 00 00 00 000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	298 915,6
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-928 407,3
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 227 322,9
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	298 915,6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

От 21.06.2023 года №2/63

Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Марушкинское от 20 мая 2014 года № 3/10, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Установить, что проект бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве составляется и утверждается на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (<http://marushkinskoe.msk.ru>).

**Председательствующий
на заседании Совета депутатов А.А. Ивашкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 21.06.2023 г. № 2/63

**Календарный план составления и утверждения
проекта бюджета внутригородского муниципального образования – поселение
Марушкинское в городе Москве**

№ п/п	Дата	Наименование
1.	До 1 октября 2023 года	Администрация подготавливает к утверждению нормативные акты по бюджетным обязательствам
2.	До 25 октября 2023 года	Проект решения о бюджете, а также разработанные материалы предоставляются Главе администрации

3.	До 15 ноября 2023 года	Глава администрации вносит проект решения о бюджете в Совет депутатов
4.	До 20 ноября 2023 года	Вынесение проекта решения Совета депутатов о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и назначении публичных слушаний
5.	До 27 ноября 2023 года	Опубликовать проект решения Совета депутатов о бюджете
6.	До 16 декабря 2023 года	Публичные слушания по проекту бюджета
7.	До 25 декабря 2023 года	Утверждение проекта решения о бюджете

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

От 21.06.2023 года №3/63

О назначении выборов депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» статьями 5 и 28 Устава поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское решил:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское на 10 сентября 2023 года.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом поселения Марушкинское.

**Временно исполняющий полномочия главы
поселения Марушкинское А.А. Ивашкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

От 21.06.2023 года №4/63

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» Совет депутатов поселения Марушкинское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Марушкинское от 28.11.2017 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (<http://marushkinskoe.msk.ru>).

**Председательствующий на заседании Совета депутатов
А.А. Ивашкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
от 21.06.2023 года № 4/63

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов поселения Марушкинское в городе Москве (далее – Совет депутатов поселения Марушкинское), отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава поселения и комиссия Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и развитию поселения (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой поселения Марушкинское в городе Москве в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

Начало на 9 стр.

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае поселения Марушкинское в городе Москве, в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава поселения Марушкинское в городе Москве направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте поселения Марушкинское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом поселения Марушкинское в городе Москве.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой поселения Марушкинское в городе Москве в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава поселения Марушкинское в городе Москве обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте поселения Марушкинское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом поселения Марушкинское.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приема.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой поселения Марушкинское в городе Москве для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приема он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приема оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 65

О внесении изменений в показатели бюджетной росписи

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, Приказами Минфина Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», от 29.11.2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления», Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, утвержденным Решением Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.05.2014 года № 3/10,

п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести перемещение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, с внесением изменений в бюджетную роспись и бюджетную смету расходов:

Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма, рублей
012	0104	31Б0100500	121	211	- 8 210,97
012	0104	31Б0100500	121	266	+ 8 210,97

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Марушкинское Мальшину Н.А.

Глава администрации
поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 67

Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и порядок принятия решения по определению управляющей организации

В соответствии с частью 17 статьи 161 от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования поселения Марушкинское в городе Москве,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов администрации поселения Марушкинское» и разместить на официальном сайте администрации поселения Марушкинское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству поселения Марушкинское в городе Москве Гандарину Т.М.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
от «_06_» _июня_2023 г. №_67_

Порядок

формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения

Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует деятельность администрации поселения Марушкинское по формированию Перечня организаций на территории поселения Марушкинское.

2. Структурное подразделение администрации поселения Марушкинское, ответственное за формирование, ведение Перечня организаций и его опубликование, определяется соответствующим распоряжением администрации.

3. Перечень организаций формируется администрацией поселения Марушкинское и размещается на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. В Перечень организаций включаются управляющие организации, представившие в администрацию поселения Марушкинское заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в Перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5. Управляющие организации включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявлений о включении их в Перечень организаций, с приложением документов, определенных приложением к настоящему Порядку или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке).

6. Перечень организаций подлежит актуализации администрацией поселения Марушкинское не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

6.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6.2. Истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

6.3. Поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций.

6.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5. Поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

7. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в администрацию поселения Марушкинское заявление, с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, о включении её в Перечень организаций одним из следующих способов:

7.1. Почтовым отправлением по адресу: 108809, г. Москва, поселение Марушкинское, д. Марушкино, ул. Липовая аллея, д. 5

7.2. Путем передачи документов в канцелярию администрации поселения Марушкинское по указанному адресу.

8. Заявление управляющей организации о включении в Перечень организаций регистрируется в системе электронного документооборота в соответствии с регламентом администрации поселения Марушкинское.

9. Срок рассмотрения заявления о внесении управляющей организации в Перечень организаций не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации поселения Марушкинское.

10. Решение о включении управляющей организации в Перечень организаций оформляется постановлением администрации поселения Марушкинское.

11. Информация о внесении управляющей организации в Перечень организаций должна быть размещена на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее трех рабочих дней со дня принятия администрацией поселения Марушкинское решения о включении управляющей организации в Перечень организаций.

12. В случае непредоставления документов, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, или их несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, администрация поселения Марушкинское принимает решение об отказе во включении управляющей организации в Перечень организаций, с последующим уведомлением заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13. Решение об отказе во включении управляющей организации в Перечень организаций не препятствует повторному обращению управляющей организации в администрацию поселения Марушкинское после приведения всех документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

Приложение к Порядку формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Перечень документов, представляемых управляющей организацией в администрации поселения Марушкинское, с целью включения в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1.1. Заявление о включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. В заявлении указывается полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.3. Надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. Перечень многоквартирных домов, включенных в лицензию управляющей организации.

1.5. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
от «_06_» июня_2023 г. №_67_

Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует деятельность администрации поселения Марушкинское при принятии решения по определению управляющей организации.

2. Решение по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - решение об определении управляющей организации) принимается администрацией поселения Марушкинское и оформляется соответствующим постановлением администрации поселения Марушкинское.

3. Структурное подразделение администрации поселения Марушкинское, ответственное за подготовку решения об определении управляющей организации и его обнародование, определяется соответствующим распоряжением администрации.

4. Администрация поселения Марушкинское принимает решение об определении управляющей организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в администрацию информации о многоквартирном доме, в отношении которого:

- собственниками помещений не выбран способ управления многоквартирным домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
- собственниками помещений выбранный способ управления многоквартирным домом не реализован;

- не определена управляющая организация.

5. В решении об определении управляющей организации указывается:

- полное наименование управляющей организации, основной государственной регистрационный номер, номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, адрес местонахождения управляющей организации;

- адрес многоквартирного дома;

- перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

Продолжение на 10 стр.

Начало на 9 стр.

- размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному Советом депутатов поселения Марушкинское в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В качестве управляющей организации решением об определении управляющей организации может быть определена управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и включенная в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - перечень организаций).

7. При определении управляющей организации администрация поселения Марушкинское выбирает из перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в перечень организаций.

8. Если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов, администрация поселения Марушкинское определяет для управления многоквартирным домом управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций.

9. Управляющая организация, определенная решением об определении управляющей организации для управления хотя бы одним многоквартирным домом, вправе подать в администрацию поселения Марушкинское заявление об исключении из перечня организаций, на основании которого она подлежит исключению из перечня организаций.

10. В качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией или сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.

11. Администрация поселения Марушкинское:

а) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направляет решение об определении управляющей организации этой организации и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации направляет его собственникам помещений в многоквартирном доме, а в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

12. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для непроведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 68

Об включении управляющей организации ООО «УК 1-АЯ» в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, постановлением администрации поселения Марушкинское от 06.06.2023 № 67 «Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и порядка принятия решения по определению управляющей организации» администрация поселения Марушкинское в городе Москве, п о с т а н о в л я е т:

1. Включить управляющую организацию ООО «УК 1-АЯ» (ОГРН: 503001001) в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения Марушкинское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству поселения Марушкинское в городе Москве Гандарину Т.М.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 69

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенному по адресу: г. Москва, п. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрохимическая, д. 3

В соответствии с частью 17 статьи 161 от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, постановлением администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 06.06.2023 № 67 «Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Марушкинское, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и порядка принятия решения по определению управляющей организации», учитывая поступившую информацию об отсутствии управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом администрация поселения Марушкинское, п о с т а н о в л я е т:

1. Определить временную управляющую организацию ООО «УК 1-АЯ» (ОГРН: 503001001; номер лицензии: 077002227 от 26.05.2021; адрес местонахождения: 143360, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Дубки, д. 9, помещ. 40), для управления многоквартирным домом, расположенному по адресу: г. Москва, п. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрохимическая, д. 3.

2. Установить, что ООО «УК 1-АЯ» осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Определить перечень обязательных работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилых помещений по адресу: г. Москва, пос. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрохимическая, д. 3, согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

5. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству поселения Марушкинское в городе Москве Гандариной Т.М. обеспечить в установленный срок:

- размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации поселения Марушкинское и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- направление настоящего постановления в адрес Государственной жилищной инспекции города Москвы, ООО «УК 1-АЯ» и собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству поселения Марушкинское в городе Москве Гандарину Т.М.

**Глава администрации поселения Марушкинское
С.В. Вечкилёв**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Марушкинское в городе Москве
от «_06_» июня 2023 г. №_69_

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
доме и размер платы за содержание жилых помещений по адресу: г. Москва,
пос. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрохимическая, д. 3**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Размер платы за содержание жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц с учетом НДС)
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1.1 Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
1.1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,06
1.1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.1.3.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
Итого по разделу			0,13
1.2 Работы, выполняемые в техподпольях:			
1.2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	Проверка – круглосуточно, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Проверка – круглосуточно, устранение нарушений – по необходимости	0,10
Итого по разделу			0,19
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
1.3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.3.2.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.3.3.	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	Устранение нарушений – по необходимости	0,05
Итого по разделу			0,12
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:			
1.4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.4.3.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.4.4.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,03
Итого по разделу			0,13
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			
1.5.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,06
1.5.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,06
1.5.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, выходов на крыши, переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.4.	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05

1.5.5.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.6.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.7.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	Проверка – в зависимости от погодных условий, но не менее 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.8.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.9.	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.5.10.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,05
Итого по разделу			0,52
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			
1.6.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,06
1.6.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,07
1.6.3.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,10
Итого по разделу			0,23
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			
1.7.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.7.2.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,02
1.7.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.7.4.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.7.5.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,03
1.7.6.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,02
Итого по разделу			0,17
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:			
1.8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,04
1.8.2.	Проверка звукоизоляции.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.8.3.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,05
Итого по разделу			0,14
1.9 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:			
1.9.1.	Проверка состояния внутренней отделки.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,07
1.9.2.	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	Устранение нарушений – по необходимости	0,05
Итого по разделу			0,12
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:			
1.10.1.	Проверка состояния поверхностного слоя.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,05
1.10.2.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,06
Итого по разделу			0,11
1.11 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:			
1.11.1.	Проверка целостности оконных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,06
1.11.2.	Проверка целостности дверных заполнений, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,07

Начало на 11 стр.

1.11.3.	При выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,06
Итого по разделу			0,19
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов:		
2.1.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	Проверка 4 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,65
2.1.2.	При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	Устранение нарушений – по необходимости	0,60
2.1.3.	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	Чистка, промывка и дезинфекция мусоропровода – 1 раз в неделю, то же мусорокамеры – 1 раз в день	1,00
2.1.4.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,75
Итого по разделу			3,00
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		
2.2.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,61
2.2.2.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,45
2.2.3.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,41
2.2.4.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,36
2.2.5.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,56
2.2.6.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	0,27
2.2.7.	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение нарушений – по необходимости	0,27
Итого по разделу			2,93
2.3	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения:		
2.3.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	Проверка – 2 раза в день, устранение нарушений – по необходимости	0,71
2.3.2.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	Проверка – 2 раза в день, устранение нарушений – по необходимости	0,62
2.3.3.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	Проверка – 2 раза в день, устранение нарушений – по необходимости	0,46
2.3.4.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	Проверка – 2 раза в день, устранение нарушений – по необходимости	0,35
2.3.5.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	Проверка – 2 раза в день, устранение нарушений – по необходимости	0,38
2.3.6.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,27
2.3.7.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	По необходимости	0,50
2.3.8.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,34
Итого по разделу			3,63
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления в том числе ИТП, горячее водоснабжение):		
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,94
2.4.2.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки).	1 раз в год	0,61
2.4.3.	Удаление воздуха из системы отопления.	2 раза в год и по мере необходимости в отопительный период	0,61
2.4.4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,61
Итого по разделу			2,77

2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	1 раз в год	0,89
2.5.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в год и по мере необходимости	0,74
2.5.3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	Проверка – 2 раза в год, устранение нарушений – по необходимости	0,75
2.5.4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Проверка – круглосуточно, устранение нарушений – по необходимости	0,56
Итого по разделу			2,94
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:		
2.6.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	Проверка работоспособности системы – круглосуточно, устранение нарушений – по необходимости	1,24
2.6.2.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).	Проверка – 1 раз в год, устранение нарушений – по необходимости	2,28
2.6.3.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	Круглосуточно	1,32
2.6.4.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год и по мере необходимости	1,32
Итого по разделу			6,16
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества		
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:		
3.1.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов.	Влажное подметание первых этажей – ежедневно, то же второго этажа и выше – 3 раза в неделю, мытье пола кабины лифтов – ежедневно, мытье полов – 2 раза в месяц.	0,52
3.1.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	2 раза в год	0,24
3.1.3.	Мытье окон.	2 раза в год	0,31
3.1.4.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток).	6 раз в неделю	0,42
3.1.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений.	1 раз в месяц	0,32
Итого по разделу			1,81
3.2	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 01.05 по 15.10):		
3.2.1.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	Ежедневно	0,40
Итого по разделу			0,40
3.3	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.		
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.		
3.5	Услуги по управлению многоквартирным домом, включают в себя следующий перечень услуг:		
3.5.1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	Постоянно	0,14
3.5.2.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	По необходимости	0,17
3.5.3.	Формирование смет расходов на управление и содержание многоквартирного дома	1 раз в год	0,15
3.5.4.	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	Постоянно	1,3
3.5.5.	Отчетность перед собственниками помещений об исполнении обязательств по договору управления	1 раз в год	0,21
3.5.6.	Прием граждан (собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, иным вопросам	По графику	0,19
3.5.7.	Осуществление письменных уведомлений заказчиков и пользователей помещений о порядке управления домом, изменении размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением дома	Регулярно	0,17
3.5.8.	Выдача справок обратившимся за ними гражданам, о стоимости услуг, финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	В соответствии с регламентом	0,13
3.5.9.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения	В сроки согласно законодательству	0,15

3.5.10.	Производство сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальных услуги по требованию пользователя или заказчиков и выдача документов, подтверждающих правильность начисления или расчетов	Постоянно	0,25
3.5.11.	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире и выполнения заявок на дополнительные работы и услуги, не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества дома, на основании обращений пользователей помещений, (работы выполняются за дополнительную плату по установленным управляющей организацией расценкам)	Постоянно	0,36
3.5.12.	Сбор и учет показаний индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов	Ежемесячно	0,23
3.5.13.	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в соглашениях об изменении условий договора	2 раза в год	0,16
Итого по разделу			3,61
Всего по разделам			32,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 72

**О проведении закупки на право заключения
Муниципального контракта «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО»**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития от 07.06.2011 № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков», руководствуясь Уставом поселения Марушкинское,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить следующие условия размещения закупки:

1.1. Предмет закупки: «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО».

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 2 964 002,26 (Два миллиона девятьсот шестьдесят четыре тысячи два) рубля 26 копеек, в том числе НДС 20.

1.3. Источник финансирования заказа: Местный бюджет (бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве).

КБК 012 0113 0900200000 244

ИКЗ: 233503005165077510100100280010000244

1.4. Место и сроки поставки товаров:

г. Москва, поселение Марушкинское, деревня Марушкино, дом 55.

1.5. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе – 1,0% от начальной (максимальной) цены контракта.

1.6. Размер обеспечения исполнения контракта – 10,00% от начальной (максимальной) цены контракта.

1.7. Наличие штрафных санкций к Поставщику за ненадлежащее исполнение обязательств по Муниципальному контракту и их размер: устанавливается в виде фиксированной суммы в размере установленным Муниципальным контрактом.

1.8. Оплата будет производиться путём безналичного перечисления денежных средств по факту оказанных услуг на расчётный счёт Поставщика, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами документа о приеме усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.9. Разместить осуществление закупки путём проведения электронного конкурса в рамках совместной закупки, Главный заказчик: – администрация городского округа Щербинка.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок Яворской Н.В. обеспечить в установленном порядке, проведение закупки на право заключения Муниципального контракта «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО».

3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 72

**О проведении закупки на право заключения
Муниципального контракта «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО»**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития от 07.06.2011 № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков», руководствуясь Уставом поселения Марушкинское,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить следующие условия размещения закупки:

1.1. Предмет закупки: «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО».

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 2 964 002,26 (Два миллиона девятьсот шестьдесят четыре тысячи два) рубля 26 копеек, в том числе НДС 20.

1.3. Источник финансирования заказа: Местный бюджет (бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве).

КБК 012 0113 0900200000 244

ИКЗ: 233503005165077510100100280010000244

1.4. Место и сроки поставки товаров:

г. Москва, поселение Марушкинское, деревня Марушкино, дом 55.

1.5. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе – 1,0% от начальной (максимальной) цены контракта.

1.6. Размер обеспечения исполнения контракта – 10,00% от начальной (максимальной) цены контракта.

1.7. Наличие штрафных санкций к Поставщику за ненадлежащее исполнение обязательств по Муниципальному контракту и их размер: устанавливается в виде фиксированной суммы в размере установленным Муниципальным контрактом.

1.8. Оплата будет производиться путём безналичного перечисления денежных средств по факту оказанных услуг на расчётный счёт Поставщика, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами документа о приеме усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.9. Разместить осуществление закупки путём проведения электронного конкурса в рамках совместной закупки, Главный заказчик: – администрация городского округа Щербинка.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок Яворской Н.В. обеспечить в установленном порядке, проведение закупки на право заключения Муниципального контракта «Поставка мебели для нужд муниципальных заказчиков ТиНАО».

3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 73

О проведении торжественного захоронения на территории поселения Марушкинское в городе Москве останков Фёдорова Евгения Георгиевича, погибшего в годы Великой Отечественной войны

В целях увековечения памяти воина Фёдорова Евгения Георгиевича, погибшего при защите отечества в годы Великой Отечественной войны,
п о с т а н о в л я е т:

1. Провести торжественное захоронение на территории поселения Марушкинское в городе Москве 22.06.2023 в 11.00 часов в Парке Победы у станции Крекшино останков Фёдорова Евгения Георгиевича, погибшего в годы Великой Отечественной войны, найденного в ходе поисковых работ на территории села Радогоща, Лугинского района, Житомирской области, республики Украина.

2. Организовать:

2.1. Участие ветеранов, молодежи, учащихся образовательного учреждения ГБОУ города Москвы Школа № 2057.

2.2. Участие почетного караула.

3. Обеспечить информационное освещение данного мероприятия.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе поселения Марушкинское в городе Москве Толочко И.А.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 74

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 25.10.2022 года № 146 «Об утверждении расчетов к муниципальному заданию муниципальному бюджетному учреждению «Спортивно-досуговый центр «Маяк» на 2023 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 30.09.2019 г. № 179 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям поселения Марушкинское и финансового

Продолжение на 14 стр.

Начало на 13 стр.

обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.12.2014 г. № 232 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципальных заданий из бюджета поселения Марушкинское муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения Марушкинское», от 09.09.2022 г. № 126 «Об утверждении нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Марушкинское на 2023 год»,
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 25.10.2022 года № 146 «Об утверждении расчетов к муниципальному заданию муниципальному бюджетному учреждению «Спортивно-досуговый центр «Маяк» на 2023 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»:

1.1. В Приложении к Постановлению пункт 2 «Расчет косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества» и пункт 3 «Общий размер предоставляемой субсидии» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр «Маяк» необходимо руководствоваться данными расчетами при выполнении муниципального задания на 2023 год.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе Толочко И.А.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Марушкинское в городе Москве
от 23.06.2023 № 74

2. Расчет косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Сумма нормативных косвенных затрат, рублей
1.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, административно-управленческого персонала, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в выполнении муниципальной работы	5 601 848,33
2.	Норматив затрат на коммунальные услуги	103 900,94
3.	Норматив затрат на услуги связи	28 568,00
4.	Норматив затрат на материальные запасы, не связанные с оказанием муниципальной услуги	403 034,94
5.	Прочие нормативные затраты	2 514 529,51
	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	8 651 841,72

3. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, рублей
1.	Итого объем прямых нормативных затрат на выполнение работ (оказание услуг)	22 035 560,49
2.	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	8 651 841,72
	Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	30 687 402,21

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 77

О внесении изменений в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 26.04.2022 № 62 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях укрепления трудовой дисциплины работников, повышения качества и эффективности деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве,
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 26.04.2022 № 62 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве», изложив Приложение 2 в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от « 23 » июня 20 23 № 77

Состав комиссии по проведению служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Председатель комиссии – глава администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилев С.В.

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Волков А.Е.

Члены комиссии:

- начальник отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Кулешова Н.В.;
- заведующий сектором по социальным вопросам администрации поселения Марушкинское в городе Москве Фуголь И.С.;
- главный специалист отдела по организационной работе администрации поселения Марушкинское в городе Москве Митрофанов П.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 79

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении плана-графика закупок, размещения плана-графика закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год»

В соответствии со ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Марушкинское,
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении плана-графика закупок, размещения плана-графика закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год», Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок Яворской Н.В. обеспечить в установленном порядке размещение Плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год на официальном сайте Единой Информационной Сети «zakupki.gov.ru».

3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на Главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение
к Постановлению
администрации поселения
Марушкинское в городе Москве
от « 30 » июня 2023г. № 79

ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика	АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	Российская Федерация, 108809 Москва, Марушкинское п. Марушкино д. УЛ. ЛИПОВАЯ АЛЛЕЯ, Д. 5, +7 (495) 845-85-31, torgi-marushkino@mail.ru
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Единица измерения:	рубли

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки, направления пригласения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении и обязательном опубликовании результатов закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК (34-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2))	Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы				
		Код	Наименование			на первый год	на второй год					
00 02	2335030051650775101001000 20000000244	27.51.190	Приборы бытовые электрические	Приборы кухонные нагревательные для вручения активным гражданам поселения Марушкинское	2023	14460 0.0	144600.0	0.0	0.0	0.0	нет	
00 03	2335030051650775101001000 30000000244	13.92	Идеи текстильные готовые (кроме одежды)	Текстиль бытовой (полотенца текстильные)	2023	70000 0.0	70000.0	0.0	0.0	0.0	нет	

Начало на 17 стр.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 80

О выделении денежных средств на проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве

Руководствуясь решениями Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 21.06.2023 № 3/63 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское», от 21.10.2022 года № 3/55 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Выделить денежные средства в сумме 2 398 492,02 (Два миллиона триста девяносто восемь тысяч четыреста девяносто два рубля 02 коп.) рублей на проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве.

2. Главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Марушкинское Мальшиной Н.А. профинансировать и оплатить расходы администрации поселения Марушкинское на вышеуказанные цели из средств бюджета поселения Марушкинское по коду бюджетной классификации 012 0107 35A0100300 880 296, по следующим реквизитам:

Получатель:	Новомосковская территориальная избирательная комиссия
ИНН получателя:	нет
КПП получателя:	нет
ИНН банка получателя:	7707083893
КПП банка получателя:	775001001
Банк получателя:	ПАО Сбербанк
Номер счета получателя:	40206810638000000001
Номер корреспондентского счета:	30101810400000000225
БИК:	044525225

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2023 № 8-р

О внесении изменений в Распоряжение администрации поселения Марушкинское в городе Москве № 3-р от 03.02.2014 года «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд администрации поселения Марушкинское в городе Москве»

1. Внести изменения в пункт 1 Распоряжения администрации поселения Марушкинское в городе Москве № 3-р от 03.02.2014 года «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд администрации поселения Марушкинское в городе Москве» и читать в следующей редакции:

«Состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме для муниципальных нужд администрации поселения Марушкинское в городе Москве:

Члены Единой комиссии:

Яворская Наталия Викторовна – начальник отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок;

Кириллова Алла Теймуразовна – главный специалист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок администрации поселения Марушкинское в городе Москве;

Рогачев Дмитрий Андреевич – ведущий специалист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок администрации поселения Марушкинское в городе Москве».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Марушкинское Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2023 № 9-р

Об утверждении документации антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве

На основании распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными орга-

нами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», во исполнение приказа Главного контрольного управления города Москвы от 14 февраля 2019 года № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

1. Утвердить документацию антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве:

1.1. Утвердить карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год (Приложение 1).

1.2. Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год (Приложение 2).

1.3. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «15» марта 2023 № 9-р

«Утверждаю»
Глава администрации
поселения Марушкинское
С.В. Вечкилёв
«15» марта 2023 г.

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	Низкий	Отсутствие	Низкая
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1) включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; 2) нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Низкий	Отсутствие	Низкая
3.	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом	1) нарушение порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование; 2) передача имущества без проведения торгов, нарушение порядка проведения торгов; 3) создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальных преференций, субсидий, грантов	Низкий	Отсутствие	Низкая
4.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	1) нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; 2) непредставление ответов на обращения физических и юридических лиц	Низкий	Отсутствие	Низкая

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «15» марта 2023 № 9-р

«Утверждаю»
Глава администрации
поселения Марушкинское
С.В. Вечкилёв
«15» марта 2023 г.

План мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации поселения Марушкинское на 2023 год

№ п/п	Вид комплаенс-рисков (описание)	Мероприятия	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок	Показатель
1	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах	-Принятие правовых актов, с соблюдением которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства: 1) Анализ правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства; 2) Мониторинг изменений действующего законодательства; 3) Изучение судебной практики; 4) Анализ допущенных нарушений. -Недопущения нарушений ценообразования при формировании тарифов на услуги муниципальных учреждений: 1) Изучение нормативно-правовых актов в сфере ценообразования; 2) Формирование тарифов с соблюдением антимонопольного законодательства; 3) Недопущение применения необоснованных тарифов; 4) Изучение судебной практики в сфере тарифов; 5) Анализ допущенных нарушений. Соблюдение требований антимонопольного комплаенса: 1) Размещение на официальном сайте администрации плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и доклада об антимонопольном комплаенсе; 2) Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе за 2023 год	Отдел по обеспечению деятельности администрации Отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок Отдел по обеспечению деятельности администрации	Постоянно в течение года Постоянно в течение года до 01 мая 2023	Цель – отсутствие риска или низкий уровень риска Цель – отсутствие риска или низкий уровень риска Цель – отсутствие риска

	Обучение сотрудников органа местного самоуправления по вопросу «Внедрение антимонопольного комплаенса в орган местного самоуправления».	Должностное лицо, ответственное за антимонопольный комплаенс Отдел по обеспечению деятельности администрации	До 29 декабря 2023 Постоянно в течение года	Цель – отсутствие риска Цель – отсутствие риска
2	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Проведение конкурентных процедур муниципальными заказчиками администрации п. Марушкинское: 1) Изучение нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг; 2) Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных муниципальных нужд; 3) Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в Управление ФАС по Москве.	Отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок Постоянно в течение года	Цель – отсутствие риска или низкий уровень риска
3	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом	1) проверка проектов договоров о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование; 2) контроль за передачей муниципального имущества на основании проведенных торгов, требований о порядке проведения торгов.	Отдел земельно-имущественных отношений Отдел по обеспечению деятельности администрации Постоянно в течение года	Цель – отсутствие риска или низкий уровень риска
4	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Контроль за своевременным предоставлением ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с 59-ФЗ от 02.05.2006: 1) Соблюдение нормативных правовых актов в сфере предоставления ответов на обращения граждан и юридических лиц; 2) Мониторинг изменений действующего законодательства в указанной сфере; 3) Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение и учет в работе ранее принятых решений по жалобам; 4) Анализ допущенных нарушений.	Отдел по обеспечению деятельности администрации Постоянно в течение года	Цель – отсутствие риска или низкий уровень риска

$$D_{ппа} = \frac{K_{ппа}}{K_{оп}}, \text{ где:}$$

Dппа - доля проектов правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Kппа - количество проектов правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых администрацией поселения Марушкинское выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Kоп - количество правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

1.4. Доля правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$D_{па} = \frac{K_{па}}{K_{оп}}, \text{ где:}$$

Dпа - доля правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Kпа - количество правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Kоп - количество правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

Приложение 3

к распоряжению администрации поселения Марушкинское в городе Москве от «15» марта 2023 № 9-р

«Утверждаю»

Глава администрации поселения Марушкинское
С.В. Вечкилев
«15» марта 2023 г.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве на 2023 год

I. Для администрации поселения Марушкинское в городе Москве в целом

1.1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) для администрации поселения Марушкинское в городе Москве в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское (по сравнению с 2022 годом);

б) доля проектов правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

1.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское (по сравнению с 2022 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{пп}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское;

КНПП - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское в предшествующем периоде (в 2022 году);

КНОП - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское под нарушением антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации поселения Марушкинское антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом администрации поселения Марушкинское предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом администрации поселения Марушкинское предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

1.3. Доля проектов правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

II. Для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) администрации поселения Марушкинское

2.1. Для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) администрации поселения Марушкинское рассчитывается следующий КПЭ: доля сотрудников администрации поселения Марушкинское, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.2. Доля сотрудников администрации поселения Марушкинское, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДС = \frac{КС_о}{КС_{общ}}, \text{ где:}$$

ДСо - доля сотрудников администрации поселения Марушкинское, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников администрации поселения Марушкинское, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников администрации поселения Марушкинское, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

III. Оценка значений КПЭ для администрации поселения Марушкинское в целом и КПЭ для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица)

3.1. Оценка значений КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское (по сравнению с 2022 годом)» проводится в рамках анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Марушкинское в сравнении с предыдущим периодом. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации поселения Марушкинское должен превышать значение «1».

3.2. Оценки значений КПЭ «доля проектов правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства», и «доля правовых актов администрации поселения Марушкинское, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства», направлены на определение степени эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса.

Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства правовыми актами администрации поселения Марушкинское должен превышать значение «1».

3.3. Оценка значения КПЭ «доля сотрудников администрации поселения Марушкинское, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» отражает эффективность работы по профилактике нарушений антимонопольного законодательства

Значение данного ключевого показателя должно составлять «1».

Начало на 19 стр.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2023 № 10-р

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024гг.

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго России) от 12 марта 2013 г. № 103 г. Москва «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии (приложение 1).

2.2 Положение о комиссии (приложение 2).

2.3 План-график проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (приложение 3).

2.4 План-график проведения оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (приложение 4).

2.5 Примерные формы для заполнения по результатам проведенной проверки (приложения 5, 6, 7, 8).

2.6 Методические рекомендации по оценке готовности к эксплуатации 2023-2024 гг. потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период (приложение 9)

2.7 Методические рекомендации по оценке готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 10)

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по направлениям, в целом – на заместителя главы по вопросам ЖКХ и Б Т.М. Гандарину.

**Глава администрации поселения Марушкинское
С.В. Вечкилев**

Приложение 1
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_ от _2 мая_ 2023г.

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024гг.

Председатель комиссии:

Гандарина Татьяна Михайловна - заместитель главы по ЖКХ и Б

Заместитель председателя:

Балденков Константин Евгеньевич - главный специалист по потребительскому рынку и услугам

Заместитель председателя:

Фуголь Ирина Сергеевна - заведующий сектором по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Кириченко Александр Иванович - ведущий специалист отдела ЖКХ и Б

Члены рабочей группы:

Кенякин Денис Васильевич - начальник отдела ЖКХ и Б

по согласованию - инспектор МТУ Ростехнадзора

по согласованию - филиал ПАО МОЭК Новая Москва

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Марушкинское
№_10-р_ от _2 мая_ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024гг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. создана для оценки готовности к эксплуатации в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Цель комиссии - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, выполнение теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Проведение оценки готовности к отопительному сезону потребителей тепловой энергии в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 9 к распоряжению администрации поселения Марушкинское от _____ №_____), устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.1.2. Проведение оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 10 к распоряжению администрации поселения Марушкинское от _____ №_____), готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

2.1.3. Анализ причин возникновения нарушений, возникших в ходе эксплуатации теплоносителей.

3. Права комиссии

3.1 Анализ работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг., в том числе путем заслушивания итогов оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. и информации о качестве выполненных работ.

3.2. Взаимодействие в установленном порядке с органами исполнительной власти, организациями и гражданами.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии – заместитель главы администрации поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы по вопросам ЖКХ и Б, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии – главный специалист по потребительскому рынку и услугам.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

4.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, обязательны для исполнения.

4.5. Работа комиссии проходит в форме выездных проверок.

4.6. Выездные проверки комиссии проводятся в соответствии с утвержденным распоряжением администрации поселения Марушкинское в городе Москве от _____ №_____ «О проведении оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.» планами-графиками (приложения 3, 4 к распоряжению администрации поселения Марушкинское от _____ №_____). За 5 рабочих дней до проведения выездной проверки направляется уведомление об объектах, сроках, документах необходимых для предоставления согласно программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.7. Комиссия правомочна при условии присутствия на проверке не менее половины её состава.

4.8. Ход проверки и принятые решения комиссии оформляются актами. Акты подписываются председателем комиссии, а в отсутствие председателя комиссии - заместителем председателя комиссии, членами комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

- составляет акты оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, документов касающихся выполнения функций и задач комиссии.

4.10. При подписании паспорта готовности многоквартирного жилого дома (далее - МКД) к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. оформляется акт оценки готовности потребителей тепловой энергии на каждый МКД в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.04.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.11. После получения акта проведения гидравлических испытаний объектов социальной сферы, торговли и сферы услуг, промышленности, прочих объектов оформляется акт оценки готовности потребителей тепловой энергии на каждый объект, совместно с указанными предприятиями, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.12. Акт, оформленный по итогам проверки, передается для хранения в администрацию внутригородского муниципального образования, с направлениями копий актов в префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы. Срок хранения актов - 1 год.

Приложение 3
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_2023г.

План-график проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

№ п/п	Потребитель тепловой энергии	Адрес МКД	Дата проведения комиссионного обследования
1	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Агрехимическая, д.1	01.07.2023-15.07.2023
2	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Агрехимическая, д.2	01.07.2023-15.07.2023
3	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.1	01.07.2023-15.07.2023
4	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.2	01.07.2023-15.07.2023
5	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.3	01.07.2023-15.07.2023
6	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.4	01.07.2023-15.07.2023
7	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.7	01.07.2023-15.07.2023
8	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.8	01.07.2023-15.07.2023
9	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.9	01.07.2023-15.07.2023
10	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.10	01.07.2023-15.07.2023
11	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.12	01.07.2023-15.07.2023
12	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.13	01.07.2023-15.07.2023
13	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.14	01.07.2023-15.07.2023
14	ООО «УК 1-АЯ»	д.Акиньюшино, ул.Акиньюшинская, д.2	01.07.2023-15.07.2023
15	ООО «УК 1-АЯ»	Д. Марушкино, ул. Агрехимическая, д. 3	01.07.2023-15.07.2023
16	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.1А	01.07.2023-15.07.2023
17	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.5	01.07.2023-15.07.2023
18	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.5А	01.07.2023-15.07.2023
19	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.7	01.07.2023-15.07.2023
20	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.8	01.07.2023-15.07.2023
21	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.15	01.07.2023-15.07.2023
22	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.16А	01.07.2023-15.07.2023
23	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.16Б	01.07.2023-15.07.2023
24	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.19	01.07.2023-15.07.2023
25	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.20	01.07.2023-15.07.2023
26	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.34	01.07.2023-15.07.2023
27	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.35	01.07.2023-15.07.2023
28	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.36	01.07.2023-15.07.2023
29	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.37	01.07.2023-15.07.2023
30	ООО «УК НеВерЛенд»	д.Акиньюшино, ул.Акиньюшинская, д.1	01.07.2023-15.07.2023
31	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.1 корп.1	01.07.2023-15.07.2023
32	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.1 корп.2	01.07.2023-15.07.2023
33	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.2	01.07.2023-15.07.2023
34	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.3 корп.1	01.07.2023-15.07.2023
35	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.3 корп.2	01.07.2023-15.07.2023
36	ООО «УК Благосфера»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.4	01.07.2023-15.07.2023
37	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.5 корп.1	01.07.2023-15.07.2023
38	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.7 корп.1	01.07.2023-15.07.2023
39	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Школа-1 г. Москва, поселение Марушкинское, д. Марушкино, ул. Липовая аллея д.6	01.07.2023-15.07.2023
40	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Школа-2 г. Москва, поселение Марушкинское, посёлок совхоза Крекшино, д.37А	01.07.2023-15.07.2023
41	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Детский сад-1 г. Москва, поселение Марушкинское, д. Марушкино, стр.7	01.07.2023-15.07.2023
42	ГБОУ СОШ №2057»	ГБОУ Школа №2057 Детский сад-2 г. Москва, поселение Марушкинское, посёлок совхоза Крекшино	01.07.2023-15.07.2023
43	ГБУЗ «Медпроект»	Амбулаторно-поликлиническое учреждение, пос. с-за Крекшино, д.18А.	03.06.2023-16.09.2023
44	Образовательное учреждение «Премьерский лицей»	Поселение Марушкинское, пос. с-за Крекшино, уч. 22	03.06.2023-16.09.2023
45	ИП «Ремизов»	д. Марушкино, Липовая аллея, стр. 5	03.06.2023-16.09.2023
46	Раджабов Г.К.	пос. с-за Крекшино д.18Б	03.06.2023-16.09.2023

Приложение 4
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_2023г.

План-график проведения оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций поселения Марушкинское Новомосковского административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Дата проведения комиссионного обследования
1	Филиал №19 ПАО «МОЭК»	03.06.2023-16.09.2023 г.

Приложение 5
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_2023г.

Перечень объектов, не имеющих централизованного отопления, расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве

№ п/п	Наименование населенного пункта
1	деревня Анкудиново
2	деревня Большое Покровское
3	деревня Большое Свинорье
4	деревня Власово
5	деревня Давыдково,
6	посёлок Кирпичного Завода
7	посёлок Красные Горки
8	деревня Крёкшино
9	деревня Постниково
10	деревня Соколово
11	посёлок станции Крёкшино
12	деревня Шарапово

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя: _____/_____

Члены рабочей группы: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 6
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_2023г.

Перечень бесхозяйных теплоэнергетических объектов, расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве

№ п/п	Вид и номер объекта	Адрес
	отсутствуют	

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя: _____/_____

Члены рабочей группы: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 7
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_2023г.

Перечень котельных и ЦТП, расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве

№ п/п	Вид и номер объекта	Адрес	Эксплуатирующая организация
1	ЦТП-17	д. Марушкино	ПАО «МОЭК»
2	ЦТП-18	д. Марушкино	ПАО «МОЭК»
3	Котельная № 22	пос. с-за Крекшино	ПАО «МОЭК»
4	Котельная № 46	д. Акиньюшино	ПАО «МОЭК»
5	НОЧУ СОШ «Премьерский лицей»	дер.Крекшино, ул. Школьная, строение на территории уч. 22	Мособлгаз

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя: _____/_____

Члены рабочей группы: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Продолжение на 22 стр.

Начало на 21 стр.

Приложение 8
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_ 2023г.

**Перечень проверенных потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории поселения Марушкинское в городе Москве**

№ п/п	Потребитель тепловой энергии	Адрес
1	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Агрохимическая, д.1
2	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Агрохимическая, д.2
3	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.1
4	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.2
5	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.3
6	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.4
7	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.7
8	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.8
9	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.9
10	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Липовая аллея, д.10
11	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.12
12	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.13
13	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, д.14
14	ООО «УК 1-АЯ»	д.Акиньюшино, ул.Акиньюшинская, д.2
15	ООО «УК 1-АЯ»	д.Марушкино, ул. Агрохимическая, д. 3
16	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.1А
17	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.5
18	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.5А
19	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.7
20	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.8
21	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.15
22	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.16А
23	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.16Б
24	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.19
25	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.20
26	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.34
27	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.35
28	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.36
29	ООО «УК НеВерЛенд»	пос. с-за Крекшино, д.37
30	ООО «УК НеВерЛенд»	д.Акиньюшино, ул.Акиньюшинская, д.1
31	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.1 корп.1
32	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.1 корп.2
33	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.2
34	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.3 корп.1
35	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.3. корп.2.
36	ООО «УК Благосфера»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.4.
37	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.5 корп.1.
38	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.7 корп.1.
39	ООО «Ультра-М»	д.Крекшино, ул.Медовая Долина д.7 корп.2.
40	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Школа-1 г. Москва, поселение Марушкинское, д. Марушкино, ул. Липовая аллея д.6.
41	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Школа-2 г. Москва, поселение Марушкинское, поселок совхоза Крекшино, д.37А.
42	ГБОУ СОШ №2057	ГБОУ Школа №2057 Детский сад-1 г. Москва, поселение Марушкинское, д. Марушкино, стр.7.
43	ГБОУ СОШ №2057»	ГБОУ Школа №2057 Детский сад-2 г. Москва, поселение Марушкинское, поселок совхоза Крекшино.
44	ГБУЗ «Медпроект»	Амбулаторно-поликлиническое учреждение, пос. с-за Крекшино, д.18А.
45	ИП «Ремизов»	д. Марушкино, Липовая аллея, стр. 5.
46	Раджабов Г.К.	пос. с-за Крекшино д.18Б.

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя: _____/_____

Члены рабочей группы: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 9
к распоряжению администрации поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_ 2023г.

**Методические рекомендации по оценке готовности к эксплуатации
2023-2024 гг. потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период**

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплопотребления; наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность соединений оборудования тепловых пунктов; наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность);

- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня (с указанием сроков устранения) замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Приложение 10
к распоряжению администрации
поселения Марушкинское
№_10-р_от_2 мая_ 2023г.

**Методические рекомендации по оценке готовности к
эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.
теплоснабжающих и теплосетевых организаций.**

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в установленном порядке;

- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

- обеспечение качества теплоносителей;

- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с установленным порядком;

- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузка топлива, топливоприготовление и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- работоспособность автоматических регуляторов, при их наличии;

2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в установленном порядке.

3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня (с указанием сроков устранения) замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2023 № 11-р

**Об определении дублирующего (вспомогательного) пункта
для размещения сотрудников администрации поселения
Марушкинское в городе Москве**

С целью обеспечения исполнения служебных обязанностей сотрудниками администрации поселения Марушкинское в городе Москве при террористической угрозе, возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с протоколом совещания префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 19.05.2023 по вопросу проведения первоочередных мероприятий при совершении террористического акта,

1. Определить дублирующий (вспомогательный) пункт для размещения сотрудников администрации поселения Марушкинское в городе Москве в здании, расположенном по адресу: город Москва, поселение Марушкинское, деревня Марушкино, улица Строителей, дом 15 В.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству поселения Марушкинское в городе Москве Гандарину Т.М.

Глава администрации поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2023 № 12-р

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации поселения Марушкинское в городе Москве представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по уведомлению муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское в городе Москве об иной оплачиваемой работе,

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации поселения Марушкинское в городе Москве представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение).

2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Кулешовой Н.В. направить заместителям главы администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений администрации довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих соответствующих подразделений.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве Пензину С.Ф.

Глава администрации Поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «_31_»_мая_20_23_ №_12-р_

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим администрации поселения Марушкинское в городе Москве представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим администрации поселения Марушкинское в городе Москве представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного письменного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы), форму уведомления, порядок регистрации уведомлений.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципального служащего администрации является глава администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), в связи с гражданско-правовыми отношениями (договор подряда, авторский договор и т.п.).

4. Муниципальный служащий о намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения указанной работы.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по утвержденной форме (Приложение 1).

В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы или иное);

е) предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии).

7. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

8. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

9. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи на имя главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

10. Уведомления и заявления подлежат регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений и заявлений об отзыве уведомлений муниципальных служащих администрации поселения Марушкинское в городе Москве представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по утвержденной форме (Приложение 2). Регистрацию уведомлений и заявлений осуществляет отдел по обеспечению деятельности администрации.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о вручении, либо по электронной почте. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Начало на 23 стр.

12. Отдел по обеспечению деятельности администрации после регистрации в течение двух рабочих дней направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции, после чего в тот же срок направляет уведомление на ознакомление первому заместителю главы администрации и соответствующему заместителю главы администрации.

13. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или при необходимости проверки сведений, указанных в уведомлении, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления направляет данное уведомление в комиссию администрации поселения Марушкинское в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

14. Поступившее в комиссию администрации поселения Марушкинское в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов уведомление рассматривается в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения уведомления указанной комиссией выносится решение либо о направлении уведомления для приобщения к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление, либо о применении в отношении муниципального служащего соответствующих мер ответственности.

15. В случае отказа от намерения выполнять иную оплачиваемую работу (от выполнения иной оплачиваемой работы) после подачи уведомления муниципальный служащий подает написанное в произвольной форме заявление об отзыве уведомления (далее - заявление) на имя главы администрации поселения Марушкинское.

16. Регистрация заявления осуществляется отделом по обеспечению деятельности администрации в день его поступления в журнале.

На заявлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата регистрации заявления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащим администрации поселения
Марушкинское в городе Москве
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе администрации поселения Марушкинское
от _____

(наименование должности, структурного
подразделения, фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
(наименование должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
иную оплачиваемую работу:

_____ ,
(указать характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая
или иной вид деятельности, возмездное оказание услуг, иное)

на основании _____

_____ ,
(трудового договора о работе по совместительству, гражданско-правового догово-
ра)

_____ ,
заключаемого (заключенного) с _____

_____ ,
(полное наименование организации, ОГРН (фамилия, имя, отчество (при нали-
чии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (кото-
рым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы и ее (его) адрес)

_____ ,
Работа заключается в _____

_____ ,
(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),
тематика выполняемой работы и т.п.)

_____ ,
Работа будет выполняться (выполняется) в:
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

_____ ,
рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с ____:____ по ____:____;
нерабочие дни (суббота, воскресенье) с ____:____ по ____:____.

_____ ,
Иные сведения _____

_____ ,
(по желанию гражданского служащего)

_____ ,
Выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение кон-
фликта интересов.

_____ ,
При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципаль-
ной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря
2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответ-
ствии с ними нормативными правовыми актами.

_____ ,
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ ,
Отметка о регистрации уведомления

_____ ,
«__» _____ 20__ г. № _____

_____ ,
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведом-
ление)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальным
служащим администрации поселения
Марушкинское в городе Москве
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений и заявлений об отзыве уведомлений муниципальных
служащих администрации поселения Марушкинское в городе Москве предста-
вителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистра- ции уведомле- ния/ заявления	Ф.И.О муниципальног о служащего, представившего уведомление/ заявление	Должность муниципально го служащего, представивше го уведомление /заявление	Должность, Ф.И.О и подпись лица, зарегистрирова вшего уведомление/ заявление	Подпись должностн ых лиц, онакопленн ых с уведомлени ем /заявлени ем	Примечани е

МАРУШКИНО

№ 5/5 (126) 23.06.2023 года

Учредитель: администрация внут-
ригородского муниципального образования –
поселения Марушкинское в городе Москве

Главный редактор – Толочко И.А.

Издатель: ООО «СИС».

Адрес редакции:

108809 г. Москва, деревня Марушкино,
Липовая аллея, дом 5.

Адрес издателя:

Издатель – ООО «СИС» 129164, г. Москва,
Ракетный б-р, д. 16, пом. XXXI, пом. 23.

Газета распространяется бесплатно.

За содержание и достоверность информации
редакция ответственности не несет.

При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета зарегистрирована Управлением Феде-
ральной службы по надзору в сфере связи, ин-
формационных технологий и массовых комму-
никаций по Центральному федеральному округу
ЦИ № ТУ50-01778 от 31 июля 2013 г.

Отпечатано

в ООО «Типография «КП - Москва».
Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш.,
д. 2, корп. 9, пом. А.

Подписано в печать: 23.06.2023,
по графику – в 17:00, фактически – 17:00.

Газета выходит 1 раз в месяц.

Тираж 500 экз. **Заказ** № 3525